



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Wee karou ,Waikabubak, Provinsi Nusa Tenggara Timur
Telepon (0387) 22203 Faksimile (0387)21093
Laman:sumbabaratkab.go.id-pos-el: wesumba@yahoo.com

Waikabubak, 16 April 2024

Nomor : B. 399 / BKPSDM /800/53.12/04/2024 Yth. Kepala Perangkat Daerah / Unit
Sifat : **Penting** Kerja se- Kabupaten Sumba Barat
Lampiran : - di
Hal : **Pemberitahuan Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tahap I Tahun 2024** **Tempat**

Dalam rangka pelaksanaan pola pengembangan karier dan mutasi kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Sumba Barat, dan berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor : 891.1/051/BKD2.3 Tanggal 07 Februari 2024 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tahap 1 Tahun 2024, maka dengan ini kami sampaikan pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tahun 2024 bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Sumba Barat dengan ketentuan sebagai berikut :

A. UJIAN DINAS

1. PERSYARATAN

- a) Ujian Dinas Tk. I : memiliki pangkat / golongan ruang Pengatur Tk. I (II/d) dengan masa kerja minimal 2 (dua) Tahun;
- b) Ujian Dinas Tk. II : memiliki pangkat / golongan ruang Penata Tk. I (III/d) dengan masa kerja minimal 2 (dua) Tahun.

2. KELENGKAPAN BERKAS ADMINISTRASI

Bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan di atas agar menyiapkan bahan-bahan sebagai berikut :

- a) FC SK Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;
- b) FC NIP baru yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;
- c) FC SK Jabatan Struktural terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar untuk Peserta Ujian Dinas Tk. II;
- d) Pas Foto Berpakaian Dinas (Khaki) dengan latar merah ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar;
- e) Map snelhektek jepit warna biru sebanyak 1 (satu) buah;

f) Khusus untuk peserta Ujian Dinas tingkat II wajib menyampaikan karya tulis minimal 20 (dua puluh) halaman dan maksimal 30 (tiga puluh) halaman, sesuai tugas pokok/fungsi masing-masing dalam kaitannya dengan tema yang ditawarkan sebagai berikut:

1. Pariwisata Lokal dan Pertumbuhan Ekonomi;
2. Implementasi Kebijakan Disiplin Pegawai Negeri Sipil Instansi/ Unit Kerja;
3. Pengaruh Sosial Ekonomi Pariwisata Terhadap SDG's (Sustainable Development Goals);
4. Penggunaan dan Pemanfaatan Media Sosial pada Instansi Pemerintahan; dan
5. Gender dan Kepemimpinan dalam Pemerintahan Lokal.

Karya tulis disusun dengan sistematika dan komposisi sebagai berikut :

1. Judul
2. Abstrak (5%)
3. Pendahuluan (15%)
4. Metodologi (25%)
5. Pembahasan (40%)
6. Kesimpulan dan Saran (10%)
7. Daftar Pustaka (5%)

Karya Tulis dijilid rapi dengan cover berwarna biru.

3. PENGECUALIAN

Pegawai Negeri Sipil yang dikecualikan dari Ujian Dinas adalah sebagai berikut :

- a) PNS yang diberhentikan sementara dalam Jabatan Negara;
- b) PNS yang menerima uang tunggu;
- c) PNS yang melaksanakan Cuti di luar tanggungan negara;
- d) PNS yang akan diberi pangkat pengabdian;
- e) PNS yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan kepemimpinan sebagai berikut :
 - Spama/Adum/Diklat Pim Tk. IV untuk Ujian Dinas Tk. I;
 - Sepadya/Spama/Dilat Pim TK. III untuk Ujian Dinas Tk. II.

B. UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH

1. PERSYARATAN

- a) PNS yang memperoleh Ijazah Baru/Terakhir melalui Ijin Belajar yang dibuktikan dengan Surat Keputusan (SK) Ijin Belajar dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
- b) PNS yang memperoleh Ijazah Terakhir sebelum diangkat sebagai PNS;
- c) Masa Kerja minimal 2 (dua) Tahun dalam pangkat terakhir;
- d) Program Studi yang ditempuh minimal **berakreditasi B pada saat mengikuti pendidikan.**

2. KELENGKAPAN BERKAS ADMINISTRASI

- a) FC SK Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;
- b) FC NIP baru yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;
- c) FC SK Ijin Belajar yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;

- d) FC Ijazah Baru/Terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;
- e) FC Sertifikat Akreditasi Prodi selama mengikuti Pendidikan sebanyak 2 (dua) lembar;
- f) Pas Foto Berpakaian Dinas (Khaki) dengan latar merah ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar; dan
- g) Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah (Pejabat Eselon II);
- h) Map Snelheker jepit warna merah sebanyak 1 (satu) buah.

3. PENGECUALIAN

Pegawai Negeri Sipil yang dikecualikan dari Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah adalah Pegawai Negeri Sipil yang memperoleh Ijazah Baru/Terakhir melalui mekanisme Tugas Belajar.

C. MATERI UJIAN

1. UJIAN DINAS Tk. I TERDIRI DARI 5 KELOMPOK MATERI:

Kelompok A: Pancasila, UUD 1945, Reformasi Pembangunan

Kelompok B: UU/Peraturan Kepegawaian, KORPRI

Kelompok C: Pengetahuan Perkantoran

Kelompok D: Tupoksi, Pengetahuan Substantif

Kelompok E: Bahasa Indonesia, Sejarah Indonesia

2. UJIAN DINAS Tk. II TERDIRI DARI 7 KELOMPOK MATERI:

Kelompok A: Pancasila, UUD 1945, Reformasi Pembangunan

Kelompok B: UU/Peraturan Kepegawaian, KORPRI

Kelompok C: Pengetahuan Perkantoran, Teori Kepemimpinan, Fungsi Manajemen

Kelompok D: Tupoksi, Pengetahuan Substantif

Kelompok E: Bahasa Indonesia, Sejarah Indonesia

Kelompok F: Politik Dalam Negeri, Politik Luar Negeri

Kelompok G: Karya Tulis

3. UJIAN KENAIKAN PANGKAT DAN PENYESUAIAN IJAZAH TERDIRI DARI 4 KELOMPOK MATERI:

Kelompok A: Pancasila, UUD 1945, Reformasi Pembangunan

Kelompok B: UU/Peraturan Kepegawaian, KORPRI, Pengetahuan Perkantoran

Kelompok C: Otonomi Daerah, Pengetahuan Substantif

Kelompok D: Bahasa Indonesia, Sejarah Indonesia, Bahasa Inggris

D. WAKTU DAN PELAKSANAAN

Adapun jadwal pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tahun 2024 Lingkup Pemerintah Kabupaten Sumba Barat adalah sebagai berikut :

I. PEMBEKALAN

Pembekalan dan penyampaian kisi – kisi Materi Ujian dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 29 Mei 2024

Waktu : 12.00 Wita – selesai

Tempat : Aula BKPSDM Kabupaten Sumba Barat

II. PELAKSANAAN UJIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 30 Mei 2024

Waktu : 08.00 Wita – selesai

Tempat : Aula BKPSDM Kabupaten Sumba Barat

Bahan – bahan tersebut dikirim kepada Bupati Sumba Barat melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumba Barat selambat-lambatnya tanggal **17 Mei 2024.**

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.


SEKRETARIS DAERAH,
YERMIA NDAPA DODA, S.Sos
Pembina Utama Madya – IV/d
NIP. 196803241999031003

Tembusan :

1. Bupati Sumba Barat di Waikabubak;
2. Wakil Bupati Sumba Barat di Waikabubak.